מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

מכרז פומבי מס׳:14213/2019
מסגרת למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה בפרישה ארצית עבור משרד הבינוי והשיכון

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

תוכן העניינים

תנאי המכרז
נספח א׳ למכרז - ערבות הצעה
נספח א׳ 1 למכרז – הוראת קיזוז
נספח ב׳ למכרז – טבלת הערכת איכות ההצעות
נספח ג׳ למכרז - טופס הצעה
נספח ג׳1 למכרז - טופס הצעת מחיר
נספח ג׳ 2 למכרז – ניסיון המציע והיועץ מטעמו
נספח ג׳ 3 למכרז – הוראות תכ״ם לעניין התקשרות עם נותני שירותים
נספח ג׳ 4 למכרז - אישור עו״ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה
נספח ד׳ למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
נספח ה׳ למכרז - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
נספח ו׳ למכרז - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
נספח ז׳ למכרז - הצהרה לשמירה על סודיות
נספח ח׳ למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
נספח ט׳ למכרז - תצהיר אודות עמידה בתנאי סף
נספח י׳ למכרז -הסכם שירותים
נספח 1 להסכם - העתק הצעת המחיר
נספח 2 להסכם - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל
נספח 3 להסכם - אישור על קיום ביטוחים
נספח 4 להסכם – השירותים המבוקשים
נספח 5 להסכם – הזמנת שירותים מהזוכים
נספח 6 להסכם – אמנת שירות

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה בפרישה ארצית

1. כללי

1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן- "**המזמין**"/"**המשרד**") מזמין בזה קבלת הצעות **למתן שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה**.

1.2. מסמכי מכרז זה הינם רכוש המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא למעט לשם הכנת הצעה במכרז.

1.3. מסמך זה על צרופותיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם השירותים עליו יחתמו המציעים שיזכו במכרז (להלן: **המציע/הזוכה/הספק**) והמזמין (להלן: **ההסכם**), ויש לראותם כמשלימים אותו.

1.4. תקופת ההתקשרות של המזמין עם המציע מוגדרת בסעיף 3 להלן.

1.5. טבלת ריכוז תאריכים הקשורים בהגשת ההצעות:

נושא	נתון
מועד פרסום המכרז	**13.11.2019**
מועד מפגש מציעים	**20.11.2019, שעה 17:00**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**25.11.2019, עד השעה 12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	**09.12.2019 , עד השעה 14:00**
תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	**01.03.2020**

1.6. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

1.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים המפורטים לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה במקרה של שינוי.

1.8. **תשומת לב המשתתפים לכך שנוכח הוראות חוק יסוד: משק המדינה, ובהתאם להוראת החשב הכללי מס׳ 14550-2019 מיום 28 באוקטובר 2019, כל התקשרות במסגרת מכרז זה תהיה כפופה לקבלת אישור וועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר. ככל שלא יהיה אישור כאמור, הליכי המכרז יוקפאו.**

למציעים לא תהיה כל טענה או דרישה למדינה בעניין זה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

2. השירותים הנדרשים

2.1. השירותים הנדרשים מהזוכים מפורטים בנספח 4 להסכם השירותים, **נספח י׳ למכרז**.

2.2. השירותים יינתנו בכל הארץ בהתאם לחלוקה גאוגרפית לחמישה מחוזות המפורטים להלן.

2.3. מחוזות המשרד לעניין מכרז זה הינם כמפורט להלן:

2.3.1. **מחוז גליל - הממוקם ברח׳ המלאכה 3 , לב העסקים, נצרת עילית.**

2.3.2. **מחוז חיפה - הממוקם בקריית הממשלה ע״ש רבין, שד׳ פלי״ם 15, חיפה.**

2.3.3. **מחוז מרכז - הממוקם בדרך מנחם בגין 125, תל אביב.**

2.3.4. **מחוז ירושלים - המשרד הראשי ומחוז ירושלים- רח׳ קלרמון גאנו 3, ירושלים (שניהם ביחד וכל אחד לחוד לצורך מכרז זה ולמתן השירותים יקראו להלן: ״מחוז ירושלים״)**

2.3.5. **מחוז דרום - רח׳ התקווה 4, באר שבע.**

2.4. יועץ זוכה שיקבל הזמנת שירותים פרטנית למחוז ספציפי, יידרש להגיע למשרדי המחוז לפי דרישת המשרד ככל הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי עבור המשרד .

3. שיטת ההתקשרות

3.1. מטרת המכרז דנן הינה לבחור מספר זוכים עימם יתקשר המשרד בהסכם מסגרת למתן השירותים המפורטים בנספח השירותים של ההסכם המצורף למכרז זה.

3.2. המשרד רשאי לבחור עד 30 זוכים אשר איתם כאמור יחתום על הסכם מסגרת למתן השירותים.

3.3. לתשומת לב המציעים, המשרד יהא רשאי עד לסיום הליך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין את מספר הזוכים במכרז. אופן בחירת הזוכים מפורט להלן **בסעיף 8 .**

3.4. מובהר בזאת, כי הזכייה במכרז זה אינה מבטיחה לזוכה, כי המשרד יזמין ממנו עבודות בהיקף מינימלי כלשהו. מכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים מחויבות זולת כי יכלול את הזוכים בהסכם מסגרת לשירותים כאמור.

3.5. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לזוכה להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים. למען הסר ספק, ולמען זהירות בלבד, יוער כי לוח הזמנים של כל עבודה פרטנית יתכן ויהיה למספר שנים, היות ומדובר באתרים בפיתוח.

3.6. למשרד יהיה שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים בין הזוכים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת. יודגש כי המשרד רשאי, אך אינו חייב, (לאחר בחירת הזוכים במכרז) לחלק את העבודה בהתאם לעומס או בהתאם למדד שביעות הרצון של המשרד מנותן השירות בהתבסס על עבודות קודמות כתוצאה מזכייתו במכרז זה, הכל כמפורט בסעיף 9 למכרז להלן.

3.7. מובהר בזאת כי כל זוכה מזוכי מכרז המסגרת יהיה מחויב להיות זמין להזמנת עבודה פרטנית מטעם המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז ובנספחיו, בהסכם השירותים ונספחיו, לרבות, **נספח 5** להסכם השירותים.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

3.8. כאמור לעיל, אין למשרד חובה להציע עבודות לזוכי מכרז המסגרת בהיקף כלשהו. מובהר בזאת למציעים כי כמות העבודות שתוצענה והיקפן תלויים בין השאר בשיקולים תקציביים של המשרד. אין באפשרות המשרד להציג תחזית מדויקת אודות היקף הפרויקטים שיוצעו לזוכים במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3.9. מודגש בזאת כי אין לזוכים במכרז כל בלעדיות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה. המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט לקבל שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, הן בעצמו והן באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות כפי שימצא לנכון.

3.10. מידע נוסף מפורט **בנספח 5** להסכם השירותים המצורף למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.11. מובהר בזאת כי כוונת סעיף 3 זה למכרז, לעניין תקופת ההתקשרות, היא כי מכוח המכרז ייחתם עם כל זוכה חוזה מסגרת לתקופה של שנה עם אופציה לשנתיים נוספות.

במהלך תקופת תוקפו של חוזה המסגרת עם כל יועץ, המשרד יוציא לו הזמנות פרטניות. תוקף כל הזמנה פרטנית תהיה לתקופה שיקבע המשרד ועד לסיום כל העבודות הכלולות בהזמנה הפרטנית, ובכלל זה יתכן שתוקף ההזמנה תהיה לשנים רבות, אף מעבר לתוקפו של חוזה המסגרת.

למשל, בתקופה הראשונה של חוזה המסגרת (שנה) ניתן יהיה להוציא הזמנה פרטנית שמשכה חמש שנים. והמציע הזוכה יהיה מחויב לבצע את ההזמנות למשך כל תקופת העבודה המצוינת בהזמנה ותוקף ההזמנה והעבודות הכלולות בה יוארכו מעת לעת לפי הצורך לפי שיקול דעת המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות בחוזה המסגרת למתן השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "**ההתקשרות הראשונה**").

4.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שנתיים (סה"כ שלוש שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב ובהיקף שנתי שלא יעלה על סך ההתקשרות כמפורט במכרז זה.

4.3. במהלך תקופת הסכם המסגרת מעת לעת לפי צרכיו ולפי הכללים המפורטים במכרז זה, יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה למתן שירותים לפרויקט ספציפי.

5. היקף ההתקשרות

5.1. היקף ההתקשרות המשוער עם כל זוכה יהיה עד 240 שעות חודשיות בממוצע (ובכל מקרה לא יעלה על 260 שעות בחודש קלנדרי) ובהתאם להצעת המחיר של המציע במכרז לשעת יעוץ. יובהר כי הזוכה יהיה חייב לבצע באופן אישי היקף שעות חודשי של לפחות 120 שעות אשר יינתנו בימים א-ה׳ בין השעות 8:00 ל 17:00 אשר תתווספנה ל - 40 שעות חישובי כמויות כמפורט להלן, יתרת השעות עד לסך של 240 שעות בממוצע כאמור לעיל, ינתנו רק במידה ויש צורך לכך מבחינת המשרד והזוכה פנוי לתת שעות אלו למשרד ויודיע על כך למשרד בעת זכייתו או במהלך תקופת ההתקשרות.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

5.2. אומדן התקציב הכולל המשוער לכל ההתקשרות הנדרשת למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונה ולכל תחומי הייעוץ הנדרשים הינו סך של **עד** 1,050,000 ₪. הסכום האמור הינו הסכום המשוער המקסימאלי לשנה לזוכה.

5.3. היקף ההתקשרות בפועל עם כל זוכה יהיה בהתאם למפורט להלן **בנספח 5 להסכם השירותים** , **נספח י׳ למכרז**.

5.4. יובהר ויודגש כי רק היועץ המרחבי מבצע את כל המטלות שבנספח השירותים להסכם. היועץ רשאי להסתייע באיש מקצוע בעל ניסיון רק לצורך חישובי הכמויות הממוחשבים (להלן חשב כמויות) ככל והיועץ המרחבי באופן אישי עשה לפחות 120 שעות. שעות אלו של חשב הכמויות, ידווחו כשעות של היועץ המרחבי עצמו לרבות שכ״ט בגינן ולרבות המגבלות לעניין כמות השעות החודשיות כאמור בסעיף 5.1 למכרז.

יובהר כי שעות העבודה החודשיות המקסימאליות של חשב כמויות, שאיננו היועץ המרחבי, יהיה עד לסך של 40 שעות חודשיות. בסמכות מנהל אגף הביצוע ו/או סמנכ״ל בכיר הנדסה ופיתוח לאפשר מתן שעות נוספות בתוך מכסת השעות של היועץ המרחבי, לצורך ביצוע חישובי כמויות של חשבונות סופיים וכן בדיקת חישובי כמויות של עלויות פיתוח.

5.5. **תשומת לב המציעים לכך שנוכח הוראות חוק יסוד: משק המדינה, ובהתאם להוראות החשב הכללי מס׳ 14550-2019 מיום 28 באוקטובר 2019, כל התקשרות במסגרת מכרז זה תיהיה כפופה לקבלת אישור וועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר. ככל שלא יהיה אישור כאמור, הליכי המכרז יוקפאו.**

למציעים לא תהיה כל טענה או דרישה למדינה בעניין זה.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

6. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים העומדים בתנאים הבאים <u>במצטבר</u>:

6.1. המציע הינו יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות הרשומים בישראל כדין. הצעה תוגש רק ע״י ישות משפטית אחת (יחיד או חברה אחת או שותפות רשומה אחת). כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים (3) מתוך שבע (7) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים, ובהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר.

6.3. לרשות המציע עומד יועץ אחד אשר <u>רק הוא</u> יעסוק באופן אישי מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומד לפחות בדרישות שלהלן (יש להציג את היועץ הספציפי בהצעה):

6.3.1. מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958.

6.3.2. אינו בעל מניות או בעל השליטה או שותף במציע ככל והמציע הינו חברה.

6.3.3. בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3) מתוך שבע (7) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים בהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר. כמו כן ניהל במקביל את הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהל ופיקח בתקופה האמורה באותם שכונות/מתחמים למגורים על עבודות פיתוח כללי (כבישים), תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים וכו׳.

6.3.4. לחלופין, הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, ובעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3) מתוך חמש (5) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים בהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר. כמו כן ניהל במקביל את הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהל ופיקח בתקופה האמורה באותם שכונות/מתחמים למגורים על עבודות פיתוח כללי (כבישים), תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים וכו׳.

6.3.5. **מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מהיועץ המוצע על ידי המציע, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), עפ״י המועד המאוחר מביניהם.**

6.3.6. היועץ, נותן השירותים, **<u>יהיה מוצע רק ע״י מציע אחד.</u>** על המציע מוטלת האחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה.

6.3.7. מובהר בזאת כי היועץ אשר מוצע מטעם המציע במסגרת המכרז הוא אשר יתן את השירותים בפועל באופן אישי מטעם המציע במידה שיזכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות ואין להחליפו.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

לעניין סעיף זה-

א. **'טיפול, ניהול והקמה'** – משמעו ניהול ביצוע או פיקוח או ניהול הנדסי על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי (כבישים, תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים) של יחידות הדיור המוצגות בשכונת המגורים.

ב. **'יחידות דיור'** - יחידות המיועדות לדיור בבעלות נפרדת / שימושים נפרדים. למעט - מעונות למגורים מכל סוג; בתי דיור מוגן; מלונאות ונופש; מבני תעשיה; מבנה לתעסוקה; בתי אבות; מתחמי בתי חולים; בתי סוהר; מבנים בעלי 15 קומות ומעלה.

ג. **'שכונה למגורים אחת'** - השטח הנמצא בתוך תחומי "הקו הכחול" של תכנית בניין עיר (מפורטת) ייחשב לכל היותר כשכונה אחת.

6.4. והובהר כי לעניין היקף יחידות דיור הנדרש בתנאי הסף ובטבלת ניקוד האיכות הן לגבי המציע והן לגבי היועץ המרחבי המוצע, תחשב כל יחידת דיור צמודת קרקע (בנה ביתך) ש"ע ל- 5 יחידות דיור בבניה רוויה.

6.5. ערבות בנקאית – המציע צרף להצעתו ערבות מכרז לקיום הצעתו במכרז בסכום של **<u>25,000 ₪ כולל מע"מ (עשרים וחמש אלף שקלים) שתהיה בתוקף עד ליום 01.03.2020</u>** עפ"י הנוסח המצורף למכרז **כנספח א** למכרז. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

6.5.1. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:

6.5.1.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

6.5.1.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981;

6.5.1.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בנספח **א' 1 למכרז**.

6.6. מובהר כי הגורמים הבאים לא יהיו רשאים להשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין או בעקיפין, להיות חברים/ שותפים במציע:

6.6.1. חברות מנהלות המספקות למשרד שירותי ניהול עבודות פיתוח, תכנון וסיוע בשיווק

6.6.2. גוף אשר מצוי בניגוד עניינים, כפי שיפורט בסעיף 7 להלן ובהסכם המצורף כנספח י' למכרז.

7. ניגוד עניינים

7.1. המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים של המציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה של המציע וכן ממלא התפקיד שפורט ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז ויועסק על ידי המציע כיועץ נותן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

7.2. המציע והיועץ המוצע מטעמו במכרז לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

7.3. המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה של משתתף במכרז אשר היועץ המשפטי של המשרד מצא כי לגביו יש חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים עבור המשרד, והחלטת המשרד בעניין זה קובעת ומחייבת את הצדדים.

8. אמות מידה לבחירת הזוכים

הזוכים במכרז ייבחרו על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה (80%), לרבות על סמך כישורי המציעים ונותני השירותים המוצעים מטעמם וניסיונם.

8.1. **איכות ההצעה**

ציון האיכות יינתן בהתאם לטבלת האיכות המצורפת **כנספח ב׳** למכרז.

8.2. **הצעה כספית**

8.2.1. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויציין את שיעור ההנחה מתעריף חשכ״ל לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ״ם מס׳ 13.9.02.1 ״תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״ והוראת תכ״ם מס׳ 13.9.02 ״התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״, המצורפות למכרז זה כנספח **ג׳3.**

8.2.2. על המציע ליתן הנחה בלבד באחוזים על תעריף לשעת עבודה שייקבע בהתאם לסוג התעריף התואם את נתוניו המקצועיים של היועץ מטעמו.

8.2.3. יובהר, כי סוג התעריף ייקבע בהתאם לנתוניו של היועץ מטעם מציע כפי שיחליט המשרד. ידוע למציע, כי במידה ויש סתירה בין הצעתו לבין התעריף שייקבע ע״י המשרד, על בסיס הוראות התכ״ם, התעריף שיקבע ע״י המשרד, בהתאם להוראות התכ״ם, יגבר. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים.

8.2.4. הצעת המחיר תינתן על גבי טופס הצעת מחיר, **נספח ג׳** 1 למכרז .

8.2.5. הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש״ל, הוצאות סוציאליות וכו׳ הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

8.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עבור זמן נסיעות ישולם באופן הבא:

8.2.5.1.1. זמן הנסיעות בין משרד המציע, משרד ראשי, מחוזות, אתרי הבנייה, משרדי רשויות – משולם הכל, ללא ניכוי.

8.2.5.2. אם היועץ מתחיל יום עבודתו במשרד המציע ואחר כך ממשיך לעבוד או במשרד החברה, או במחוז וכו׳ – משלמים את זמן הנסיעה הראשונה זו בניכוי 0.5 שעה.

8.2.5.3. אם היועץ מסיים את יום עבודתו במשרד המציע ולפני זה הוא עבד במשרד החברה, או במחוז וכו׳ – משלמים את זמן הנסיעה למשרד הבית בניכוי 0.5 שעה.

8.2.6. שכר הטרחה לא ישא כל הצמדה למעט כמפורט במסמכי המכרז והוראות התכ״ם הנ״ל.

8.2.7. מובהר בזאת, כי לפי הוראת התכ״ם המפורטת לעיל, כעבור שנתיים ממועד מחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה, כך שתעריף ההתקשרות עם

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

המציע יהיה 90% מתעריף הצעת המחיר שלפיה זכה המציע בהתקשרות (ההצעה של המציע הזוכה במכרז * 90%)״.

8.2.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ שייתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ״ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במכרז.

8.2.9. התמורה תשולם בהתאם להוראת תכ״ם מס׳ 13.9.02, לרבות הכללים בדבר עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות.

9. הליך בחירת הזוכה

9.1. הליך בדיקת ההצעות כולל חמישה שלבים עוקבים שמטרתם לבחון את <u>עמידת המציעים בתנאי הסף, את איכות המציעים בהתאם לדרישות המכרז ואת הצעת המחיר של המציעים</u>. מודגש כי על המציע להגיש הצעה מלאה, הצעה חלקית לא תידון.

9.2. להלן שלבי הבדיקה:

9.2.1. **שלב ראשון** - בדיקת עמידה של ההצעות בתנאי הסף הקבועים במכרז. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף של המכרז תפסלנה.

9.2.2. **שלב שני** - בדיקת איכות המציע. שלב זה יתבצע אל מול אמות מידה כמפורט בטבלת האיכות בנספח ב׳ למכרז ורק עבור מציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף. בשלב זה תיבדק איכות ההצעה רק בסעיפים שבטבלה שמתייחסים לניסיון, המלצות והשכלה (סעיפים 1-6 בטבלה).

9.2.3. **לשלב השלישי (ריאיון)** תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות בסעיפים 1, 2 ו- 3 הינו 60 ומעלה (מתוך 75).

9.2.4. אם לא יהיו לפחות 10 הצעות אשר עוברות לשלב הריאיון להלן, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ- 60 כתנאי למעבר לשלב הבא, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.2.5. **לעניי שלב זה-הריאיון** – כחלק מהשלמת בדיקת איכות ההצעה למציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף ועברה לשלב זה, מציעים יוזמנו לריאיון אישי. בדיקה זו תיעשה כאמור בסעיף 7 לנספח ב׳ למכרז – טבלת הערכת איכות הצעות.

9.2.5.1. **מציעים שהראו עמידה בתנאי הסף ועברו לשלב זה יוזמנו לראיון שיתקיים באחד או יותר מהמועדים הבאים: 29/12/2019 , 30/12/2019, 31/12/2019, 01/01/2020 ו 02/01/2020 במשרד הראשי של המזמין בירושלים. יובהר כי באחריות המציעים להיות זמינים באופן מלא במועדים אלה. יובהר כי באפשרות המשרד לקבוע מועד או מועדים אחרים לראיון בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

9.2.5.2. לראיון יוזמנו נציג המציע והיועץ המוצע בהצעתו.

9.2.5.3. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

9.2.5.4. מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, תנוקד הצעתו על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון ״0״. מובהר בזאת כי אין ניקוד נפרד

לריאיון אלא הריאיון הוא כלי עזר לניקוד הצעת המציעים לפי אמות המידה שבטבלת האיכות.

9.2.6. לשלב הרביעי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות של כל סעיפי האיכות בטבלת האיכות (כולל הריאיון) ציון של 75 ומעלה (מתוך 100).

9.2.7. במידה ולא יהיו 10 הצעות לפחות אשר עוברות לשלב פתיחת הצעות המחיר, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ- 75 כתנאי למעבר לשלב הבא, או לבטל את המכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.2.8. **שלב רביעי**- פתיחת הצעות המחיר וניקוד הצעת המחיר בהתאם למפורט להלן:

הצעת המחיר בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = \frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה}}{\text{שיעור ההנחה הגבוהה ביותר}}$$

9.2.8.1. **<u>שלב חמישי</u>** - בשלב זה יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות כוללת 80% ומחיר ההצעה 20%).

9.2.8.2. בתום השלב, ייקבע כזוכים רשומים עד 30 מציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס למכרז מבין כל ההצעות.

9.2.8.3. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) מעבר ל- מספר המקסימלי של הזוכים שהחליט עליו המשרד, שהוא כאמור עד 30 זוכים, ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המשוקלל (כולל ראיון) המרבי מביניהן.

9.2.8.4. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

9.2.8.5. לאחר קביעת רשימת הזוכים, הם יחלוקו למרחבים בהתאם למחוזות המשרד המפורטים לעיל ובהתאם למפורט במכרז זה להלן.

9.2.8.6. יובהר, שלאחר שלב זה, במידה וישנה פריסה לא מספקת לכל המחוזות בפוטנציאל (עד 6 יועצים לכל מחוז), הוועדה רשאית להוריד את ציון האיכות בכל שלב ושלב, לכל היותר, לציון 50, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

10. שאלות הבהרה ומפגש מציעים

10.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בלבד אל אגף בכיר הנדסה ופיתוח בדוא״ל: TaliH@moch.gov.il עד למועד המופיע בטבלת התאריכים בסעיף 1 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא״ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס׳02-5847404-- יש לכתוב בשורת הנושא של הדוא״ל ״שאלות למכרז ---״. פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מפרט/חוזה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

10.2. מפגש מציעים יתקיים ביום **20/11/2019 בשעה 17:00** בכתובת רח׳ קלרמון גאנו 3 ירושלים. **<u>יובהר, השתתפות במפגש מציעים אינה חובה או מהווה תנאי להשתתפות במכרז</u>**.

10.3. פרוטוקול מפגש המציעים וכן פרוטוקול שאלות ותשובות לשאלות יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: **http://www.mr.gov.il** ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.

11. ניהול רשימת היועצים

11.1. המשרד יתקשר בחוזה מסגרת עם הזוכים לפי מכרז זה (להלן – ״**ספקי המסגרת**״) ומעת לעת המזמין, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יוציא מעת לעת לספקי המסגרת הזמנה למתן שירותים לפרויקט ספציפי (להלן – ״**עבודה פרטנית**״) שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים.

11.2. לצורך הוצאת עבודה פרטנית לספקי המסגרת בהתאם למכרז, המשרד יחלק את כל זוכי המסגרת לפי מרחבים בהתאם למחוזות המשרד המפורטים לעיל ובהתאם לצרכיו. הוצאת העבודות הפרטניות לכל ספק מסגרת תיעשה לפי המרחב שבו הוא נקבע על ידי המשרד. בכל מרחב יקבעו ספקי המסגרת לפי המרחק האווירי שבין מגורי היועץ מטעם הספק לבין המחוז (50 ק״מ).

11.3. בכל מרחב, יסודרו הספקים של אותו מרחב לפי הציון המשוקלל של המכרז, החל מהגבוה ביותר וכן הלאה. בהתאם לכך, על ספק מסגרת להודיע בכל שינוי של מקום מגוריו של נותן השירותים מטעמו, והמשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי יחליט האם לשנות בהתאם את המרחב שנקבע לגבי אותו ספק למתן השירותים בהתאם למכרז.

11.4. הוצאת עבודה פרטנית לכל מרחב תעשה בשלב ראשון לפי מיקומו של ספק המסגרת במרחב (קודם הראשון, בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) וכן הלאה. לאחר חלוקה ראשונה לכל ספקי המסגרת

באותו מרחב, תיעשה הוצאת עבודות פרטנית לפי צורכי המזמין בסבב מחזורי. למעט במקרים חריגים לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו ומנימוקים שיירשמו.

11.5. בחלוקה הראשונית למרחבים, ככל שלא יהיו במרחב מסוים 6 ספקי מסגרת, רשאי המשרד להעביר לאותו מרחב ספק מסגרת ממרחב אחר אשר מקום מגוריו של נותן השירותים מטעמו אינו עולה על מרחק אווירי של 70 ק״מ מכתובת המחוז כפי שפורטה לעיל בתנאי המכרז, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד וצרכיו.

11.6. המשרד יודיע לכל ספק מסגרת שזכה במכרז, לאיזה מרחב הוא שויך על ידי המשרד והספק יהיה מחויב לקביעת המשרד בעניין זה.

11.7. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפני הוצאת עבודה פרטנית לספק, לפנות לספק כדי לקבל את התייחסותו להזמנה הפרטנית. הספק מחויב להגיב לכל פנייה של המשרד בהזמנת עבודה פרטנית תוך 7 ימים ממועד הפנייה של המשרד. ככל ולא תתקבל תגובת הזוכה תוך המועד הנזכר לעיל, יחשב הדבר כסירוב. הפניה של המשרד לזוכה תכלול: את היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט, לוחות זמנים, פירוט האתר / האתרים וכל מידע רלבנטי אחר. מובהר בזאת כי היקף השעות שחייב הזוכה להעמיד לטובת המשרד, ככל ודרש זאת המשרד, תהיה לפחות 120 שעות באופן אישי. יתר השעות ועד לסך המקסימאלי של 240 שעות בממוצע כאמור, יהיו רק במידה ודרש זאת המשרד והיועץ הסכים לבצען באופן אישי.

11.8. דרישה לעדכון נספח הביטוח– ככל וישנה דרישה מאת המשרד, לו״ז לביצוע השירותים נשוא ההזמנה הפרטנית.

11.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של רשימת הספקים רשאי המזמין לפעול כמפורט להלן-

11.9.1. המשרד רשאי לפסול ספק מספקי המסגרת בשל שירות שניתן על ידו ושאינו לשביעות רצונו של המשרד ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך.

11.9.2. לדרוש כל מסמך או מידע אשר רלוונטי להזמנת עבודה פרטנית ו/או לקיים ריאיון עם הספק לפני קבלת החלטה על מתן עבודה פרטנית לספק.

11.9.3. המזמין יהיה רשאי לבטל זכייה של ספק מסגרת ולהפסיק את ההתקשרות עמו בחוזה המסגרת, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המשרד, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהוא או נותן השירותים מטעמו אינו עומד בדרישות הסף. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב לספק, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין במקרה כאמור.

11.9.4. החליט המשרד לבטל התקשרות עם ספק מסגרת, רשאי המשרד לסיים כל הזמנת עבודה פרטנית שהוצאה מכוחו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד להכריז על מציע אחר מבין המציעים למכרז אשר עברו את כל תנאי הסף והאיכות כנדרש, כזוכה במקומו.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

11.9.5. הספק מחויב לבצע כל הוצאת הזמנה פרטנית מטעם המשרד לפי מכרז זה. הספק רשאי לסרב לעבודה פרטנית שנקבעה לו על ידי המשרד לכל היותר פעם אחת בכל תקופת ההתקשרות הראשונה ופעמיים נוספות בתקופת האופציה, ככל שהחליט המשרד לממש את האופציה להתקשר עימו לתקופה נוספת. לא ניתן "לצבור" אפשרות סירוב שלא נוצלה בתקופת ההתקשרות הראשונה אל תקופת האופציה. ספק שסירב להזמנת עבודה פרטנית מעבר לקבוע בסעיף זה, יהיה רשאי המשרד לבטל עימו את ההתקשרות ואת הזמנות העבודה הפרטניות שהוצאו לכל מכוח ההתקשרות, ככל שהוצאו. סירוב זוכה לעבודה פרטנית מהסיבה שהאתר נשוא העבודה הפרטנית גבוה ממרחק אווירי של 50 ק"מ ממגורי היועץ מטעם הזוכה, רשאי המשרד שלא לראות בכך סירוב.

11.9.6. ככל שזוכה יסרב לקבל עבודה כאמור, יעבור המשרד לספק הבא בתור ברשימת הספקים באותו מרחב וכן הלאה.

11.9.7. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאים הנ"ל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

11.9.8. אם מכל סיבה שהיא, היועץ שהוצע מטעם ספק המסגרת יסיים את פעילותו במציע באופן מלא או חלקי במהלך תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד, יהווה הדבר הפרת הסכם השירותים מצד המציע והסכם השירותים יגיע לכדי סיום על כל המשתמע לרבות כך שהמשרד יהא זכאי לקבלת כל הסעדים על פי כל דין ו/או הסכם בגין הפרת ההסכם על ידי המציע.

11.9.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות עם ספק המסגרת, רשאי המשרד לאשר לספק מסגרת להחליף את נותן השירותים אשר הוצע מטעמו במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שיירשמו, ובלבד שנותן השירותים המחליף עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי המשרד במכרז ושלא ייגרמו נזקים למשרד בהחלפת נותן השירותים. אישור כזה יעשה בכתב ומראש ולאחר קבלת בקשה מפורטת ומנומקת מטעם ספק המסגרת.

11.9.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ולא יהיו לפחות 2 מציעים במרחב אחד, רשאי המשרד לבטל את החלוקה למרחבים ולאפשר בחירת של כל זוכה לפי סבב מחזורי הוגן כמפורט לעיל.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

12.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il .

12.2. בנוסף למסמכים אותם יש לצרף להצעה כמפורט בסעיף 13 להלן, על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:

12.2.1. כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

12.2.2. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

12.2.3. נוסח הסכם התקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

12.2.4. טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

12.2.5. ערבות הצעה.

12.3. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ״י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו של המציע לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.

12.4. על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר נספח ג׳ 1 למכרז.

12.5. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

12.6. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו **<u>בחמישה עותקים</u>** (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

12.7. טופס הצעת המחיר יוכנס, בהעתק אחד, לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם ״**הצעת מחיר**״) אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

12.8. המציע ירשום על הצד החיצוני של המעטפה את שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

12.9. את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח׳ קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים באגף בכיר הנדסה ופיתוח, קומה 2 חדר מס׳ 2015 לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12.10. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 09.12.2019 עד השעה 12:00. הצעות שתוגשנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים במועד הנקוב, תפסלנה על הסף.**

12.11. משלוח ההצעה בדואר או ע״י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

13. מסמכים שיש לצרף להצעה

13.1. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל״ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

13.2. ניסיון המציע- נספח **ג׳ 2** (ימולא בנפרד על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעם המציע)

13.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ״א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987. נספח **ד׳** למכרז.

13.4. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל״ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.5. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה, נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו״ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח **ג׳4**.

13.6. פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע״י המציע.

13.7. טופס הצעת המציע ובו הצהרתו כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והתחייבות לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז, לשביעות רצונות המלאה של המשרד, במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספחו **ג׳**.

13.8. התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח **ה׳**.

13.9. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - נספח **ו׳**.

13.10. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות - נספח **ז׳**.

13.11. אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה- נספח **ח׳**.

13.12. תצהירים מאת המציע והיועץ (שני תצהירים נפרדים) בענין עמידה בתנאי סף- נספח **ט׳**.

13.13. מפה מגוגל ובה סימון של מקום מגורי היועץ המוצע מטעם המציע וקו אווירי בין מקום מגוריו של היועץ המוצע ועד לכל כתובת של כל מחוז כפי שפורט בסעיף 2.3 למכרז.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

13.14. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את המסמכים, האישורים, אסמכתאות, התעודות, רשימת העבודות וכלל ההוכחות הנדרשות המעידים על הניסיון הנדרשים במכרז לרבות בתנאי הסף. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות על אודותיו עבור פרויקטים המוגשים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף שנקבעו, תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כנדרש במכרז.

13.15. מובהר כי הדרישות להוכחת השכלה מתייחסות לתעודת סיום תואר מאחד המוסדות המוכרים ע״י המועצה להשכלה גבוהה בארץ, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודה ממוסדות בחו״ל.

13.16. בנוסף, ומבלי לגרוע ברישא של הסעיף, המציע רשאי להגיש עבודות נוספות רלוונטיות לשירותים הנדרשים. כל העבודות יוגשו תוך ציון היקף כספי והמלצות על אופן הצלחת יישום העבודות.

13.17. חתימת המציע על כל עמוד בנפרד של הסכם השירותים.

13.18. ערבות הצעה בנוסח נספח א׳ למכרז זה

13.19. הצעת המחיר במעטפה נפרדת כאמור במכרז.

13.20. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תידון.

המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים, מידע חסר לדעת המזמין או המלצות או אישורים דקלרטיביים ואסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף או בתנאי המכרז.

13.21. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאמת בכל עת ובדרך כלשהי את המסמכים שיצורפו על ידי המציע בכל שלב שהוא ללא קבלת אישור המציע לכך. לרבות באמצעות פנייה למי שהיו לקוחות המציע במהלך 5 השנים טרם פרסום המכרז (בין אם העביר את פרטיהם למזמין, ובין אם לאו), לקבל מהם חוות דעת באשר לאופן ביצוע המציע את התחייבויותיו כלפיהם, ולהביאה בחשבון בחישוב ציון האיכות.

14. זכויות המזמין

14.1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז בכל שלב שהוא. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.

14.2. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.

14.3. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות או הצעה שתכלול מידע שיקרי או מטעה.

14.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למזמין ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע״פ, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

14.6. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל,

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.

14.7. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ״ב – 1992, והתקנות שלפיו.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח א׳ – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס׳ הטלפון: _____

מס׳ הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס׳_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____25,000 ש״ח__(במילים עשרים וחמש אלף ש״ח)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן ״החייב״) בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ״ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 01.03.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב׳ הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב׳ הביטוח

_____ _____

מס׳ הבנק ומס׳ הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח א׳ 1– הוראת קיזוז

הגוף_____
מספר טלפון_____
מספר פקס_____
לכבוד:
חשב המשרד,
משרד _____

<u>הנדון: הוראת קיזוז</u>

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים_____), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה_____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך הדין

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ב׳ – טבלת הערכת איכות הצעות

מס״ד	אמת מידה	אופן הניקוד	מקסימום ניקוד	מקור הנתונים לבדיקה	הבהרות והגדרות
1	ניסיון של המציע בניהול ביצוע של עבודות תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות לשכונות מגורים לגוף ציבורי בין השנים 2014-2019.	עבור כול שנת ניסיון מוכחת יינתן 5% ובסה״כ עבור 3 שנים ניסיון מוכח, יינתנו 15% - מקסימום. שנת ניסיון חלקית , מזכה בניקוד יחסי. עיגול כלפי מעלה.	%15	יש לצרף במסגרת ההצעה, מכתב חתום מאחד או יותר מבעלי התפקיד הבאים בגוף הציבורי : מנכ״ל, סמנכ״ל הנדסה, סמנכ״ל תשתיות, מנהל אגף ביצוע, מנהל אגף תשתיות, מנהל חטיבה טכנית, מהנדס מחוזי, מהנדס ראשי , מהנדס העיר. במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)	גוף ציבורי הינו אחד מהגופים הבאים: משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשויות מקומיות, תאגיד מים וביוב, חברות כלכליות.
2	ניסיון קודם של היועץ המרחבי המוצע על ידי המציע, בניהול ביצוע של עבודות תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות בשכונות מגורים בין השנים 2014-2019. הניסיון שיוצג הינו רק במתחם / שכונה אחת לאורך תקופה של לפחות שנתיים באותו אתר. תקופות קצרות מכך, לא יזכו בניקוד כלשהו	400 יח״ד ומעלה עד 499 יח״ד– 10% 399 יח״ד ומטה – 0%	%10	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג׳ למכרז.	לעניין ההגדרות עבור סעיף זה ראה המפורט בפרק 6 למסמכי המכרז - תנאי הסף.
3		500 יח״ד ומעלה עד 599 יח״ד – 15% לסעיף 3, 499 יח״ד ומטה – 0%	%15	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג׳ למכרז.	
4		600 יח״ד ומעלה – 20% לסעיף 4, 599 יח״ד ומטה – 0%	%20	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג׳ למכרז.	
5	ניסיון קודם של המציע בניהול ביצוע של עבודות	400 יח״ד ומעלה – 10%	%10	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות	

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

	תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות בשכונות מגורים בין השנים 2014-2019. <u>הניסיון שיוצג הינו רק במתחם / שכונה אחת לאורך תקופה של לפחות שנתיים באותו אתר. תקופות קצרות מכך, לא יזכו בניקוד כלשהו</u>	לסעיף 5, 399 יח״ד ומטה – 0%		הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג׳ למכרז.	
6	השכלה של היועץ המרחבי המוצע מטעם המציע	היועץ המרחבי שהינו מהנדס אזרחי בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי״ח 1958 – 5% הנדסאי – ניקוד 0% בסעיף זה	5%	תעודות השכלה	
7	התרשמות כללית	הריאיון יתייחס בין היתר לעבודות קודמות שצוינו בניסיון המועמד, לניסיונו הכללי ולגישתו המקצועית. ייבחנו תפיסתו המקצועית, רמת התקשורתיות ויחסי אנוש	25%	ריאיון	
	סה״כ		**100%**		

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

יובהר כי ציון מקסימלי לאיכות של יועץ המרחבי לעניין ניסיון מוכח בטיפול בתשתיות עבור שכונות מגורים 45%. קרי, שורות מס״ד 2,3,4 בטבלת איכות הצעות יכול היועץ המרחבי לקבל ניקוד באופן מצטבר עד לסך של 45%.

יובהר כי לצורך ניקוד איכות היועץ המרחבי בטבלת האיכות הנ״ל ניתן יהיה להכיר בניסיון של יועץ מרחבי, גם אם הניסיון בוצע על ידיו במסגרת אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של היועץ עצמו, שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958 או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, והוא אשר ביצע באופן אישי כמהנדס או כהנדסאי כאמור, את ניהול הביצוע או הפיקוח על עבודות התשתית /פיתוח בשכונות המגורים המוצגות להוכחת הניסיון הנדרש.

יובהר גם, לעניין ניקוד איכות המציע בסעיף מס״ד 5 בטבלת איכות הצעות, ניתן יהיה להכיר בניסיון של מציע גם אם בוצע על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או שאחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע, שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958 או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, והוא אשר ביצע באופן אישי כמהנדס או כהנדסאי כאמור, את ניהול הביצוע או הפיקוח או ניהול הנדסי על עבודות בנייה ופיתוח בשכונות המגורים המוצגות להוכחת הניסיון הנדרש.

יובהר בזאת כי עבור שכונה מוצגת אחת עבור היועץ המרחבי המוצע, מקבלים ניקוד פעם אחת לפי גודל השכונה. קרי – הוא יכול לקבל את הניקוד של אחת מהשורות 2,3,4 .

רק במידה והמציע מציג שכונה אחרת ושונה מהשכונה שהוצגה ונוקדה אצל היועץ המרחבי המוצע, או שהיועץ המרחבי המוצע אינו שותף או בעלים של המציע, המציע יכול לקבל את הניקוד של שורה 5.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

פירוט לאופן הניקוד

14.7.1. במידה והיועץ המוצע ע״י המציע במכרז לא זמין במלואו לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, יינתן ציון ״0״ בכל הפרמטרים המתייחסים לאותו בעל תפקיד מוצע, לרבות, למשל, אם היועץ מועסק במשרה מלאה (לפחות 186 שעות) בעת הגשת ההצעה באתר אחר של המשרד בכל שיטות ההפעלה – יינתן ציון 0 בכל הפרמטרים הרלוונטיים.

לעניין זה ״מועסק״ –אם היועץ המוצע רשום מטעם או משמש בפועל כאיש צוות בחברה / גורם שנותנים למשרד שירותי פיקוח או ניהול פרויקט או חברה מנהלת או חברת הבקרה באתרים של המשרד.– יינתן ציון 0 בכל הפרמטריים המתייחסים לאותו בעל תפקיד מוצע.

14.7.2. בכל חשש להעברת הפעילות במלואה או בחלקה מהמציע למשרד אחר- יינתן ציון 0 בכל הפרמטרים המתייחסים לאנשי ההצעה הרלוונטיים.

14.7.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במידה והיועץ מועסק בעת הגשת ההצעה, במישרין או בעקיפין, באחד מאתרי המשרד במשרה שאיננה מלאה כאמור, וקיבל אישור מאת מנהל אגף הביצוע במשרד להגשת הצעה, יינתן ניקוד. בכל מצב אחר לא יינתן כלל ניקוד לנושא זה.

14.7.4. לעניין סעיפי התאמת היועץ וההמלצות, יבדקו העניינים בהקשר לעבודה בנושא המכרז והשירותים הנדרשים, לרבות, שביעות רצון מביצוע שירותים דומים, מקצועיות, עמידה בלו״ז, זמינות ורמת שירות של המציע, איכות, רמת העמידה בהתחייבות החוזית וכו׳. המשרד יתחשב בהמלצות או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה או מעסיקים קודמים של המציע. מציעים שיש להם ניסיון בעבודה עם המשרד הצעותיהם ינוקדו לפי ניסיון המשרד איתם.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ג׳ – הצעת המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס׳: 14213/2019 למתן שירותי ניהול ובקרה
בתחום ההנדסה בפרישה ארצית עבור משרד הבינוי והשיכון

אני החתום מטה _____, המשמש במציע כ- _____ ומורשה חתימה, לאחר שעברתי בעיון על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש למשרד את הצעתנו למכרז שבנדון. מצורפים כנספחים להצעתי: נספח ניסיון של המציע ונותן השירותים המוצע מטעמי (ג׳ 1) וכן הצעת מחיר מטעמי לשירותים הנדרשים במכרז (ג׳ 2).

אני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד, כדלהלן:

א. קראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ״ל, על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי את האמור בהם ואני מסכים לכל הדרישות והתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנה, לרבות לגבי סוג הליך המכרז, אופן קביעת הזוכה וניתוח שכ״ט.

ב. הצעתי מוגשת בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ג. מצורפים בזאת להצעתנו כל המסמכים והנספחים הנדרשים על פי המכרז, מלאים, חתומים ומאומתים.

ד. אני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז, על פי הכללים הקבועים במכרז, בהתאם להצעתי זו.

ה. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידינו הינה בסכום סופי וקבוע והיא כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לנו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במלואם.

ו. ידוע לנו מוסכם עלינו כי, ככל שנזכה וייחתם עמנו חוזה ונקבל עבודה פרטנית על פיו, מכל תשלום שמגיע לנו מהמשרד יקוזזו דמי עיכבון בסך 5% מהתשלום בהתאם להוראות משרד הבינוי והשיכון. כספים אלה ישולמו לנו רק בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון על ידי המשרד ולאחר קבלת כל האישורים שיידרשו מצדו, בסכום נומינלי ללא הצמדות וריביות כלשהן.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים.

ז. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב מתן שירותים שאינו לשביעות רצון המשרד או ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

ח. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט את כספי העכבון שנוצר לפי הוראות ההסכם.

ט. למציע שבשמו אני חותם יש את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, הציוד הנדרש וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

י. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברור ומובן לי כי המשרד רשאי במסגרת המכרז, על פי דין ועל פי כלל מסמכי המכרז:

1) לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים.

2) לאפשר לתקן פגמים טכניים ולהשלים חסרים בהצעה.

3) לבטל את המכרז או לצמצמו.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

יא. לא תהיה לנו כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו או מסמכי המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות או תביעות או דרישות כאמור.

יב. המציע עומד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, ואין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שהמציע צד לו, או אחרת, להשתתפות המציע במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות הקבועות בהסכם ככל שהמציע יזכה במכרז.

יג. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

יד. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

טו. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד ליום 1.03.2020, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

טז. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את היועץ אשר הוצע מטעמי במסגרת הצעתי במכרז.

יז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

התחייבות המציע לביטוחים

יח. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את הביטוחים בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסח הקבוע בהם, הכל ביחד עם ההסכם החתום על ידי.

יט. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך, לרבות חילוט כספי העכבון.

כ. הצעתי מוגשת בשמנו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ״ח - 1968.

א. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

ב. קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי מכרז זה.

<u>מסמכי ההתקשרות</u>

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

א. במידה ואקבע כזוכה במכרז, הנני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי וכן לחתום על כל שאר המסמכים שיידרשו ממני.

ב. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ויראו משלימים זה את זה.

ג. הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ד. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תהיה בתוקף אך ורק לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות.

ה. ידוע לי, כי גם לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות, עליי להמתין להוצאת הזמנה מטעם המשרד בטרם אתחיל במתן השירותים.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ג׳1 – ניסיון המציע

ימולא בנפרד עבור המציע ועבור היועץ המוצע מטעמו (להלן – יועץ)

1. שם: _____

תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים _____

_____

_____

_____

_____

מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

<u>יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף וכמפורט בטבלת איכות ההצעות, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.</u>

2. שירותים רלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף למכרז זה, שבוצעו על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעם המציע שהוא מהנדס/אדריכל ב – 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות (יש למלא בנפרד עבור כל אחד)

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	מספר יחידות דיור	היקפם הכספי /מספר יחידות הדיור	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס׳ טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
				תאריך התחלה	תאריך סיום	

*יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה בהתאם.

*במקרה שהיועץ המרחבי הוא הנדסאי בנין כמפורט במכרז יש צורך בתקופת ניסיון של 3 מתוך 5 שנים והכל כמפורט במכרז.

* על היועץ להיות בעל שליטה בתוכנות מחשב רלוונטיות לרבות תוכנות חישובי כמויות הכוללות תלת מימד וכן תוכנות האופיס בדגש על וורד, אקסל ו- power point.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ג׳2 - טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס׳: 14213/2019

למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה בפרישה ארצית עבור משרד הבינוי והשיכון

אחוז הנחה מתעריף חשכ״ל יועצים
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז מס׳ 14213/2019
2. אחוז ההנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראות חשכ״ל מס׳ 13.9.2 ומס׳ 13.9.02.1) הינו _____ .
3. אחוז הנחה על שעת עבודה לא ייעלה על 20%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע גבוה מ-20% - תיפסל.
4. אחוז ההנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
5. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש״ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.
6. לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.
7. התשלום בפועל ישולם לפי רמת היועץ שייתן את השירות בפועל.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ג׳ 3
הוראות תכ״ם התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
ותעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

הוראת תכ"ם:	התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם**	**פרק ראשי:**	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	תת מהדורה:01

הוראות תכ״ם

1. מבוא

1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.

1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ״ם, ״התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם״, מס׳ 7.3.9.1.

1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ״ם, ״תשלום שכר מרצים״, מס׳ 2.6.0.1 ו[הוראת תכ״ם, ״הגדרת סוגי הזמנות רכש״, מס׳ 7.6.1.2.

1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים בהוראות התכ״ם, פרק 16.

1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ״ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ״ג-1993.

1.8. מטרת ההוראה – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצונים.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

2. הנחיות לביצוע

2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1 תנאי התקשרות

2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.2 עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1 בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור ב<u>הוראת התכ״ם, ״שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים״, מס׳ 7.4.2.7</u>.

2.1.3 קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1 שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.

2.1.3.1.2 שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.

2.1.4 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים[1]. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5 הנחיות לאופן העבודה במרכב״ה

2.1.5.1 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

2.1.5.2 הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב״ה מפורטים ב<u>הודעה, ״הנחיות לאופן העבודה במרכב״ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״</u>.

2.1.5.3 בחירת מק״ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט ב<u>הודעה, ״הנחיות לאופן העבודה במרכב״ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״</u>.

2.1.5.4 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט ב<u>הוראת התכ״ם, ״פורטל ספקים״, מס׳ 7.7.1.1</u>.

2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות <u>הוראת התכ״ם, ״כללי הצמדה״, מס׳ 7.5.2.1</u>.

2.2.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ״ל.

2.3.1.2 תעריפי החשכ״ל המפורסמים ב<u>הודעה, ״תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״</u> הינם תעריפים **מרביים** ולא כוללים מע״מ כדין.

[1] למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב"הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל"הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס׳ 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג׳ ל"הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שיקלול", מס׳ 7.4.1.4, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

תקופת ההתקשרות בפועל	**היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז**	
	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	**היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות**
מתחת לשנתיים	תעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 100% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 100% * (ההצעה הזוכה)
מעל שנתיים	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)

2.4.5. נחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכ"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 ב"הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, ב<u>הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"</u>. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2. <u>הצמדות לתעריפי חשכ"ל</u>

2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים ב<u>הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס׳ 7.5.2.1</u>. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל ב<u>הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"</u>.

2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים ב<u>הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"</u>.

2.6. <u>תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות</u>

2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3. <u>זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים</u>

2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על <u>טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"</u>.

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור ב<u>הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"</u>.

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה <u>הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס׳ 13.4.0.1</u>].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. <u>כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה</u>

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. <u>ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצונים</u>

2.7.1. <u>ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות</u>

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין

התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב׳ - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: ״דרישת התשלום״).

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס ״הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל״, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב׳ - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ״ם ״מועדי תשלום״, מס׳ 1.4.0.3.

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ״ם ״מאגר רואי חשבון״, מס׳ 7.7.2.1 ובהוראת התכ״ם ״ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים״, מס׳ 2.3.0.10.

2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ״ל.

2.9. התקשרות עם עו״ד

2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10. התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ״ל.

2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

2.12.4.יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים ב<u>הודעה</u> "<u>תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</u>".

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2	מהדורה: 13

1. **<u>יועץ לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום</u>**

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 1</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). **או** יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.	עד 327 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 2</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 290 שקלים חדשים לשעה

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 3</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 201 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 151 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **<u>במצטבר</u>**: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 114 שקלים חדשים לשעה

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ג׳4 - אישור עו״ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 14213/2019

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו״ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

_____
_____
_____
_____

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	עו״ד	חתימה וחותמת

_____	_____
כתובת	טלפון

_____	_____	_____
תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ד׳ - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: ״**המציע**״) המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח ״**בעל זיקה**״ כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל״ו-1976 (להלן: ״**חוק עסקאות גופים ציבוריים**״). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח ״**עבירה**״ – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ״ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: ״**מועד להגשה**״) מטעם המציע בהתקשרות מספר_____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____
תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ה׳

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: ״**המציע**״). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס׳_____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ו׳

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ״ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע״פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע״י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ז׳

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

״**השירותים/הטובין**״ – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

״**עובד**״ - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

״**מידע**״ - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ״ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע״פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

״**סודות מקצועיים**״ - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע״י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. <u>שמירת סודיות</u>

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז׳ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל״ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ״א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ח׳
אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ״א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב׳ _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע״מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב׳ לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ _____
שם מלא חתימה

אני עו״ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ״א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע״מ _____ הינה גב׳ _____ מספר זהות _____.

_____ _____ _____
שם מלא חתימה חותמת

_____ _____
כתובת טלפון

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ט׳

תצהיר עמידה בתנאי סף

התצהיר ייחתם בנפרד על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעמו במכרז

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: ״**המציע**״). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
   - בתצהיר היועץ ימחק סעיף 1 הנ״ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הנני נותן תצהיר זה מתוקף היותי היועץ המוצע על ידי_____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: ״**המציע**״). אני מכהן כ_____ במציע.

2. הריני להצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס׳_____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
   - בתצהיר היועץ ימחק סעיף 2 הנ״ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הריני להצהיר כי הנני עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס׳_____ ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין (כאשר המציע חתום על תצהיר)

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב׳ _____ המצהיר/המצהירה בשם המציע _____, מוסמכים לחתום בשם המציע על תצהיר זה ולחייבו בחתימתו/ה

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חימת עורך הדין

אישור עורך הדין (כאשר היועץ חתום על תצהיר)

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח י׳ – הסכם השירותים

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

<u>הסכם שירותים</u>
שנערך ונחתם ביום _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - ״משרד הבינוי והשיכון״ או ״המשרד״ או ״המזמין״)

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה
_____

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין. (להלן – ״נותן השירותים״)

<u>מצד שני</u>

הואיל והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה (להלן: ״השירותים״).

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס׳ 14213/2019 למתן שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה עבור משרד הבינוי והשיכון והכול בהתאם לתנאי המכרז.

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 4 להסכם השירותים ונספח 5 להסכם השירותים בתחום הייעוץ בו זכה.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים;

והואיל והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיהם;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים המטלות המפורטות במסמכי המכרז וכמפורט להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>כללי</u>**

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו׳, רשאי המשרד או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנהל אגף בכיר הנדסה ופיתוח או מי מטעמו להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – ״**המנהל**״).

1.4. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או לה או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.5. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. **<u>הצהרות והתחייבות נותן השירותים</u>**

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספחים 4 ובהתאם לכללים הקבועים בנספח 5 להסכם השירותים.

2.2. בהתאם לתנאי המכרז, נותן השירותים ייתן שירותים עבור מחוז (יש לסמן):

א. **מחוז גליל - הממוקם ברח׳ המלאכה 3 , לב העסקים, נצרת עילית.**

ב. **מחוז חיפה - הממוקם בקריית הממשלה ע״ש רבין, שד׳ פלי״ם 15, חיפה.**

ג. **מחוז מרכז - הממוקם בדרך מנחם בגין 125, תל אביב.**

ד. **מחוז ירושלים – המשרד הראשי +מחוז ירושלים- רח׳ קלרמון גאנו 3, ירושלים (שניהם ביחד וכל אחד לחוד יקראו להלן: ״מחוז״)**

ה. **מחוז דרום - רח׳ התקווה 4, באר שבע.**

2.3. השירותים יינתנו למשרד רק באמצעות היועץ _____ אשר הוצע מטעם נותן השירותים במכרז.

2.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ״י כל דין, כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.

2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.

2.6. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למשרד כפי שייקבע ע״י המנהל. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את התיקונים בשירותים או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות או אי דיוקים וכיוצ״ב.

2.7. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של היועץ העוסק בביצוע השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו של המכרז; נותן השירותים מתחייב לבצע מיד עם קבלת הדרישה את החלפת היועץ ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

2.8. ככל שיבקש נותן השירותים להחליף את היועץ מטעמו במהלך העבודה על פרויקט, תובא הבקשה לאישור מראש ובכתב של המנהל. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת היועץ מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.9. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של העובד כאמור.

2.10. נותן השירותים יגיש למנהל תכנית עבודה שבועית בהתאם לדרישות המנהל בפורמט ובמועדים כפי שיקבעו על ידי המנהל.

2.11. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.

2.12. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.

2.13. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.

2.14. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.

2.15. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לרבעון ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע״י המנהל ראה נספח 2.

2.16. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ״י הצורך וכיו״ב.

2.17. נותן השירותים יהיה זמין ככל הנדרש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, יגיע ככל הנדרש לישיבות במחוז ולאתרים אשר בפיקוחו לפי הסכם זה ובכל מקום אחר שנדרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי.

3. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

3.1. ההתקשרות בחוזה המסגרת למתן השירותים הינה למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – **״ההתקשרות הראשונה״**).

3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שנתיים (סה״כ שלוש שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב ובהיקף שנתי שלא יעלה על סך ההתקשרות כמפורט במכרז זה.

3.3. במהלך תקופת הסכם המסגרת מעת לעת לפי צרכיו ולפי הכללים המפורטים בהסכם זה בנספח 5, יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה למתן שירותים לפרויקט ספציפי.

3.4. על אף האמור, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה או זכות בקשר לכך. במקרה

האמור ישלם המשרד לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

4. **<u>היקף ההתקשרות</u>**

4.1. היקף ההתקשרות המשוער עם נותן השירותים הינו עד 240 שעות חודשיות בממוצע (ובכל מקרה לא יעלה על 260 שעות בחודש קלנדרי) ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים נספח 1 להסכם.

4.2. היקף ההתקשרות בפועל עם נותן השירותים יהיה בהתאם למפורט להלן בנספח 5 להסכם.

4.3. המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים עבודות בהיקף מינימלי כלשהו.

4.4. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לנותן השירותים להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים. למען הסר ספק, ולמען זהירות בלבד, יוער כי לוח הזמנים של כל עבודה פרטנית יתכן ויהיה למספר שנים, היות ומדובר באתרים בפיתוח.

4.5. למשרד יש שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים מנותן השירותים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת ושיקולים תקציביים של המשרד.

4.6. מובהר בזאת כי על נותן השירותים להיות זמין להזמנת עבודה פרטנית מטעם המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע בנספח 5 להסכם.

5. **<u>תמורה</u>**

5.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיה בהתאם להצעתו במכרז הקבועה בנספח 1 להסכם ובהתאם לשעות הייעוץ אשר ניתנו בפועל ובכפוף לאישור המנהל.

5.2. על נותן השירותים להעביר הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל מידי חודש בחודשו בטופס דיווח נספח 2 להסכם.

5.3. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור לעיל בהסכם זה, ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

5.5. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המשרד, בצירוף חשבון /חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב משרד הבינוי והשיכון או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

5.6. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

5.7. על התשלומים לפי הסכם יחולו ההוראות הבאות וכללי הצמדה כפי הוראת תכ״מ.

5.8. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.

5.9. לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה אלא בהתאם למפורט להלן:

א. עבור כל התקשרות האמורה להימשך 18 חודשים, או פחות לא תשולם כל התייקרות.

ב. עבור כל התקשרות האמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים, לא תשולם כל התייקרות עבור 18 החודשים הראשונים.

ג. הגדרה: ״חודש בסיסי״ – החודש שקדם לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעות.

ד. בעבודות לפי ס״ק א׳ לעיל אם משך העבודה יתארך, לפי אופציה בחוזה ו/או לפי אישור אחר, מעבר ל-18 חודש ,ובעבודות לפי ס״ק ב׳ לעיל, החודש הבסיסי יהיה 18 חודש מעבר להגדרתו בס״ק ג׳ לעיל.

ה. בעבודות לפי סעיפים א׳, ב׳, ד׳ לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים, חל שינוי במדד ושיעורו עלה לכדי 4%, או יותר, מעל למדד בחודש הבסיסי, יוגדר החודש הבסיסי, כחודש שבו חל השינוי של 4%.

ו. אם יחולו תנודות במדד, בהתבסס על הגדרת החודש הבסיסי, יגדל או יקטן שכר החוזה בהתאם לחישוב הבא: ההעלאה או ההפחתה של שכר החוזה תחושב לפי כל חודש לגבי תשלומי הביניים של העבודה שבוצעה באותו חודש, בהתאם לשיעור התנודות במדד, בניכוי כל תשלומי הביניים הקודמים ששולמו למהל הפרויקט.

ז. הכל בהתאם להוראות החשכ״ל המעודכנות.

5.10. לכל תשלום של המשרד ליועץ יתווסף מע״מ כדין.

5.11. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ״מ 1.4.3 ״ביצוע תשלומים בגין התחייבויות״.

5.12. על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

5.13. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

5.14. שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.

5.15. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: ״דרישת תשלום״). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

5.16. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

5.17. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

5.18. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע״מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

5.19. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

6. **<u>קיזוז ועיכבון</u>**

6.1. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע מנותן השירותים בין על-פי בגין הסכם זה ובין בגין הסכם אחר או בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים מהסכם זה.

6.2. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

6.3. המשרד רשאי, לקזז דמי עיכבון בסך של 5% מכל תשלום שיקבל נותן השירותים מהמשרד, בהתאם להוראות המשרד, אשר ישולמו לנותן השירותים על ידי המשרד בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון לאחר קבלת כל האישורים שיידרשו בהתאם לכללי ההצמדה הקבועים בהסכם זה.

6.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת הנתונה לו על-פי כל דין.

7. **<u>שמירה על סודיות</u>**

7.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

7.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל״ז - 1977.

7.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

7.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ז׳ למכרז.

7.5. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

8. **<u>ביטוחים</u>**

8.1. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע״י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע״י עו״ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 3, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

8.2. נותן השירותים הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו, את המשרד וכל צד ג׳ מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע הסכם זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח 3 להסכם זה.

8.3. פוליסות הביטוח הנ״ל תהיינה בתוקף עד סיום כל השירותים בהזמנות הפרטניות מהמשרד לפי הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

8.4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

8.6. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

8.7. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ״ל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ״ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

8.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

8.9. בעת מתן עבודה פרטנית בהתאם למכרז זה, ייתכן ותידרש החברה לשינוי נספח הביטוח בהתאם לבקשת חשבות המשרד. החברה מתחייבת להמציא נספח כמבוקש כתנאי לקבלת העבודה הפרטנית.

9. **<u>ניגוד עניינים</u>**

9.1. נותן השירותים ומי מטעמו, מתחייבים שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

9.2. נותן השירותים ומי מטעמו יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והיועץ המשפטי של המשרד הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ו׳ למכרז.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע״י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

9.4. למרות האמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ״ח-1969.

10. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין או נוהג או הסכם קיבוצי.

10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.

10.6. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 5 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

10.7. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.8. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.

10.9. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.10. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד׳.

10.11. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.

10.12. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ״ב.

11. **<u>זכויות יוצרים</u>**

11.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.

11.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי התפוקות יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והקבלן מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.

12. **<u>איסור הסבת הסכם</u>**

12.1. נותן השירותים מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב מאת המנהל. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13. **<u>הפסקת הסכם</u>**

13.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ״ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

13.3. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל״א-1970 ועל פי הדין.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

א. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

ב. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

ג. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

13.5. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, ימסור נותן השירותים למשרד כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.

13.6. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו׳ הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

13.7. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע״י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ״י ההסכם ו/או עפ״י כל דין.

14. **<u>אמנת שירות</u>**

14.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

14.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

14.3. ההפחתות הנ״ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט כספי העכבון, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד

14.4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

14.5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

14.6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

14.8. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות המובטחת מפורטים בנספח 6 להסכם.

15. **<u>אחריות</u>**

15.1. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למשרד או לרכוש או לצד ג׳ כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או

מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:

א. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;

ב. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

ג. פעולה שנעשתה ברשלנות.

15.2. נותן השירותים יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

15.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

16. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

17. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

18. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.

19. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.

20. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו–1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.

21. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

משרד הבינוי והשיכון – קריית הממשלה, שיח׳ ג׳ארח, מזרח ירושלים.

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הבינוי והשיכון	**חשב**	**נותן השירותים**

אישור

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

אני הח״מ _____ עו״ד ת״ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת״ז _____
2. _____ ת״ז _____

בצירוף חותמת התאגיד.

_____ _____

שם עו״ד חתימה

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 1

נספח זה יושלם רק לאחר בחירת הזוכה ויכלול העתק הצעת המחיר שהוגשה במעטפה סגורה.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 2

הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

משפחה		**שם פרטי**		**החברה**	**סוג השירות/יעוץ**
תאריך	**יום בשבוע**	**שעות עבודה**		**פירוט הפעילות**	**ממקום**
		משעה	**עד שעה**	**סה״כ שעות**	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

15						
16						
17						

אישור המנהל
הריני מאשר כי בדקתי את נכונות האמור לעיל. תאריך _____ שם _____ חתימה _____

הצהרת נותן השירות/היועץ
אני מצהיר שבתאריכים הנ״ל נתתי את השירותים בהתאם למפורט.
חתימה _____ תאריך _____

<u>נספח 3 – דרישות ביטוח</u>
<u>אישור על קיום ביטוחים</u>
<u>ניתן לערוך נספח ביטוח בערך דולרי כמפורט, או בערך שיקלי של 4 ₪ לדולר.</u>

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - ״המזמין״)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: ״היועץ״)
<u>בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: ״השירותים״)</u>

אנו הח״מ_____ חברה לביטוח בע״מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (״בטוח צד שלישי״), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך:-

100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ״ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד_____(כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ״ל ״המבוטח״ בפוליסות יהיה – היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

ה״מזמין״ לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
   א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
   ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.
   ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
   ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות ״ביט״ של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות ״אש-כל״ של חברת מגדל או ״מנוביט״ של חברת מנורה או ״פסגה״ של חברת הפניקס/הדר או ״מפעלים״ של חברת הראל) (מחק את המיותר).
   ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

(.1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

(.2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס ״מועד הגשת תביעה״, יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.

(.3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.

(.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.

(.5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על 10,000 $.

(.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות ביודעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.

(.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ **עד לסך של 800,000** ₪.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ״ל הוא ״ביטוח ראשוני״, המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ״א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

_____ _____

תאריך חתימת חברת הביטוח

<u>רשימת הפוליסות:</u>

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור_____
פוליסה לאחריות מקצועית _____
פוליסת חבות מעבידים _____
פרטי סוכן הביטוח:

שם_____ כתובת _____טלפון _____

<u>אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:</u>

<u>מס׳</u>	**<u>מתאריך</u>**	**<u>עד תאריך</u>**	חתימה וחותמת חברת הביטוח

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח 4 להסכם – השירותים הנדרשים למתן שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה

שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה (להלן: "**השירותים**") יינתנו לפי הנחיות המנהל לפי החוזה ובהתאם לנהלי המשרד, תוך דיווח שוטף למנהל. השירותים כוללים, בין היתר, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים באתרים השונים בהם פועלים גופי הניהול וכן את ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים בנספח זה בכל שלבי פעילותם של גופי הניהול, כמפורט להלן:

1.1. שלב התכנון הסטטוטורי

- בדיקת תחשיבי עלות תכנון התב"ע וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.
- ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- בדיקת הפרוגרמה וכן בדיקת האומדן הראשוני לעלות הפרויקט לשם בחינת כלכליות הפרויקט.
- מתן חוות דעת מקצועית, ייעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות.
- פירוט החסמים ומתן חוות דעת מקצועית על ההשלכות של מימוש התכנית באופן מיידי עם אישורה.
- בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעמם לאורך התהליך עד לאישור התכנית.
- התראה למנהל או לכל גורם שיוגדר מטעמו לצורך עניין זה על עיכובים במימוש התכנון.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

1.2. שלב תכנון מפורט לתשתיות

- בחינת כלל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
- ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- ליווי ובקרת תכנון הבינוי לביצוע (1:500) לפי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל או מי מטעמו והבטחת התאמת התכנון המפורט לביצוע לתכנון התב"ע ולנהלי המשרד ויעדיו.
- בדיקת תחשיבי עלות התכנון המפורט של התשתיות, אישור חשבונות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.
- בקרה אחר מילוי גופי הניהול אחר דרישות המשרד, כגון: העסקת יועץ קרקע, יועץ גיאולוגי, דוח קרקע וגיאולוגי והתאמת התכנון לדוחות אלה, תכנון כבישים, מערכות מים וביוב, תכנון שצפ"ים בעלות עפ"י הנחיית המשרד ועוד.
- בקרה ומעקב על התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר עפ"י אבני דרך שסוכמו מראש עם המתכננים.
- בדיקה , ליווי ומעקב אחר אישור הסכם הפיתוח בין החברה המנהלת מטעם המשרד /משרד ובין הרשויות – כבר בשלב תחילת התכנון.
- הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

- בקרת התכנון המפורט בקנ״מ 1:250.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.3. שלב הכנת אומדן עלויות פיתוח ואישורו

- בחינת אומדן עלויות הפרויקט לפי נהלי המשרד, מחירוני המשרד ותעריפיו והמסגרת התקציבית החזויה.
- בדיקת עומק של עלויות הפיתוח במגוון השיטות הנהוגות בענף לרבות שימוש בתוכנות מחשב ייעודיות לחישובי כמויות כולל תוכנות תלת מימד לצורך כך, לפי דרישת המנהל והנחיותיו.
- בקרה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאלים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.
- קליטת האומדן במערכת עלויות פיתוח של המשרד וביצוע התאמות בהתאם לאישור ועדת הפרויקטים במשרד .
- בדיקת אומדן עלויות הפיתוח של כל פרויקט, על כל פרטיו, כפי שהוכן ע״י המחוזות וגופי הניהול.

האומדן יכלול את כל הנדרש לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכנית ומחוצה לה, כולל תשתיות על (ככל שנדרש ואושר בפרויקט הספציפי) בחלוקה לסעיפי משנה.

- בחינת האומדן על פי מחירונים המשרד ועל פי תוצאות מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת תיק השיווק.
- בדיקת התאמת האומדן לתכנית ולתנאי השטח.
- בחינת איכויות וסטנדרטים הנכללים בתוכנית הפיתוח המוצגת באומדן.
- חוות דעת לפי דרישת המנהל, לצורך אישור האומדן, בכלל זה ביצוע ניתוחים כלכליים ושמאיים ככל שיידרש וכן סיוע בהכנת הנחיות מתאימות למחוזות השונים, המלצות לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע״י גופי הניהול והשוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).
- ניתוח התאמות ושינויים וזיהוי פערים בביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.4. שלב שיווק

- בדיקת התאמת לוחות זמנים של הביצוע בהלימה למועדי מסירת המגרשים ליזמים ואכלוס.
- סיוע בהכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם גופי הניהול והמנהל.
- דו״ח שיווקים בפועל (תוצאות מכרזים).
- פירוט שיווקים בפועל ופירוט לגבי יתרת המגרשים שנותרו לשיווק ומתן המלצות על מתחמים לשיווק.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

- מתן המלצות למנהל על תנאים מתאימים שיש לשקול לכלול במכרז בעת השיווק (כגון: הטלת עבודות לביצוע על ידי היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים , חיוב יזמים פרטיים הנמצאים בתחומי התוכנית וכו׳).

- ליווי המשרד והחברה המנהלת בדרישה לשינוי תב״ע ביוזמת היזמים, בחינת נחיצות השינוי והעברת המלצה לגורמי המשרד.

- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.5. <u>שלב הביצוע</u>

- פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושרת של הפרויקט.

- בקרה על הוצאה בפועל של פיתוח הפרויקט למול האומדנים המאושרים.

- איתור סיכונים בפרויקט וניתוח משמעויות, בהיבט של תקציב ולוחות זמנים לפני אישור הפרויקט, במהלך חיי הפרויקט, השלכות , חסמים ומתן הצעות לפתרונות.

- בחינת שינויים בתב״ע הנדרשים בביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרונות.

- בדיקה ובקרה של כתב הכמויות והמפרטים של כלל מכרזי הפיתוח המהווים חלק משמעותי ביותר ממרכיב ההוצאות ועל כן נדרשת בדיקה פרטנית ומדוקדקת כאמור.

- בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוזות וגופי הניהול.

- בדיקת האומדנים לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוזות וגופי הניהול.

- בדיקת המסמכים ההנדסיים של המכרז, חישובי הכמויות, המפרטים הטכניים, התכניות וכל הדרוש לשם אישור ליציאה למכרזים, פיקוח ובקרה על קיום מכרזים והתקשרויות על פי נהלי המשרד והנחיותיו.

- בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעמם בביצוע עבודות הפיתוח לרבות באמצעות סיורים באתרים עצמם בתדירות של לפחות אחת לשבועיים בכל אתר על ידי מהנדסי הבקרה.

- בדיקת עמידה בלוחות זמנים כלפי יזמים במסירת מגרשים לתחילת בניה, לאכלוס ולגמר עבודה.

- בקרת על ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכננו.

- הכנת והפצת דוחו״ת תקופתיים ולפחות אחת לחודש על התקדמות העבודות באתר והמלצות לקידום עבודות הביצוע לצורך עמידה בלוחות הזמנים.

- מעקב, ובקרה על מסירת עבודות לרשויות המקומיות בהתאם להסדרים שנקבעו.

- בקרה על קיום ועמידה בהסכם הפיתוח שנחתם בין החברה המנהלת לרשות המקומית.

- בקרת על תקופת הבדק.

- בדיקה שוטפת של חשבונות חלקיים על כל התשלומים הנדרשים מן המשרד אחרי שאושרו ע״י הפיקוח, הבקרים המחוזיים והמחוזות, למעט חשבונות סופיים שיבדקו טרם התשלום לגופי הניהול, הכל על פי הנהלים וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות התשלום של כל אחד מגופי הניהול המעידים על קבלת השירות בפועל.

- בדיקת פירעון התשלומים על ידי גופי הניהול לכל נותני השירותים והקבלנים.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

- בדיקות פרטניות על דרישות תשלום באתרים שבאחריותם לפי חוזה זה, לפי דרישת המשרד.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.6. <u>שלב הכנת תוכנית עבודה: תכנון, שיווק ופיתוח</u>

- על היועץ לקבל מגופי הניהול את תכנית העבודה השנתית ולוחות הזמנים לאתרים השונים בזמנים ובפורמט אותם ייקבע המשרד.
- עם קבלת החומר על היועץ לבדוק את התכנית ואת לוחות הזמנים, לקיים דיונים עם חברת הניהול עד לאישור התכנית.
- עם אישור התכנית על היועץ לקיים דיונים במחוז הרלוונטי לאישורה במחוז וכן לתאם בין המחוז וחברת הניהול בכל הקשור לתכנית העבודה השנתית ולוח הזמנים של האתר.
- לאחר סיום הליך זה עם כל גופי הניהול, על החברה ליצור תכנית עבודה מרכזת בפורמט עליו יורה המשרד. תכנית זו תהיה משולבת לו״ז שנקבע לכל אתר ואתר.
- תכנית זו תכלול לו״ז לכלל מרכבי העבודות בחיי האתר ובכללן: תכנון, קביעת עלויות פיתוח, חסמים, הסכמים, שיווק על שלביו, ביצוע מכרזי פיתוח בהלימה לשיווק, מסירת האתר וכל הנדרש לגמר אתר ומסירתו לרבות זיהוי וסימון הנתיב הקריטי.
- לוח הזמנים המרכז שישקף את תכנית העבודה ייקרא להלן ״הגאנט ״.לוח זמנים זה ירכז את כלל הפרויקטים עליהם יורה המשרד ויכלול בין היתר את כל האמור לעיל וכן תזרים מזומנים הכנסות והוצאות בהתאם לתכניות העבודה וכן תזרים הרשאות מול הכנסות לחברות ולגופי הניהול כנגזרת של ההפעלה הכוללת של תכנית העבודה השנתית כאמור.
- עם הפקת הגאנט, הוא יובא לדיון ואישור במשרד .
- עם אישורו יונפקו הרשאות עבודה והאתרים יופעלו בהתאם.
- היועץ יבדוק באופן שוטף וקבוע את הגאנט ותודיע למשרד מיידית על כל שינוי בו.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.7. <u>פעולות ונושאים נוספים באתרים שבאחריות נותן השירותים לפי חוזה זה</u>:

- פיקוח בקרה על תזרים קדמי מימון שניתנו מתקציב המדינה והשבתם לקופת המשרד.
- בקרה על החזרי כספים בגין ביטול עסקאות.
- קבלת ובדיקת מאזן אתר וכן מאזן לגמר אתר ודיווח על צפי להכנסות ולהוצאות עד סוף פרויקט בפירוט חודשי/רבעוני וביצועים מצטברים עד מועד הדוח.
- בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי האומדן בתקציב הפרויקט. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- הכרה ושליטה על מערכות המחשוב של המשרד, הכנה ובדיקה של מאזני אתר (הכנסות והוצאות מתוך מערכות המחשוב), ליווי טיפול בהזמנות עבודה, מעקב תזרימי, מעקב קדמי מימון תוך בקרה מקצועית על התאמתם למצב הביצוע בפועל.

- מתן המלצות לסגירת חשבון הפרויקט לאחר סיום הפיתוח ומיצוי פוטנציאל השיווקים (בדוח המסכם לפרויקט).

- ליווי המחוזות בהכנת תכנית עבודה שנתית בתאום עם אגפי המשרד והמחוזות לכל אתרי הבנייה, בדיקתה ואישורה לגורמי המשרד הרלוונטיים . התכנית תכלול את כל מרכיבי העבודה הנדרשת בתחומי תכנון, פיתוח ושיווק. חברת הבקרה תערוך מעקב, בקרה, מתן התראות לחריגות צפויות בלו״ז ומתן המלצות לקיצור לוחות הזמנים והמלצות לפתרון חסמים.

- בדיקת אומדני הפיתוח במערכת עלויות הפיתוח של המשרד ועדכונם לעת הצורך, עדכון מאזן אתר על פי תוצאות המכרזים שפורסמו ע״י גופי הניהול.

המלצות למשרד למכלול הנושאים, הקשורים בעבודות הנדסה ו/או כלכלה הנדסית ובקרה עליהן, בפרויקטים המטופלים על ידם במסגרת החוזה.

בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין פיתוח ברשויות המקומיות השונות ברחבי הארץ באתרים אשר בטיפולם וחיובי המשרד לפיהם.

- ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות למשרד.

1.8. **<u>מחשוב</u>**

כללי

א. נותן השירותים יספק למזמין את השירותים בין היתר באמצעות מחשבים ניידים של נותן השירותים, בעלי מודם סלולרי או חיבור אלחוטי אשר יחוברו על ידי המזמין לרשת המחשבים של המשרד. הכניסה לרשת המשרד תעשה באמצעות כרטיס חכם עם ההרשאות המתאימות בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי המזמין.

ב. במסגרת זו יספק המשרד לנותן השירותים גישה מוגבלת ומוגדרת מראש למאגרי מידע ומערכות בהתאם לכללי אבטחת מידע ושמירה על סודיות הקבועים במשרד. נותן השירותים יצטייד על חשבונו בחומרה ורישיונות תוכנה המתאימים לצורכי אספקת השירותים. למען הסר כל ספק, בטרם תחל החברה הזוכה ברכישת הציוד והתקנתו, היא תידרש לתאם את פעילותה עם נציג מקצועי מטעם המשרד.

תפעול המערכת והצטיידות

ג. על נותן השירותים לפעול במערכת עלויות פיתוח ומערכות מפ״ה ומערכות נוספות של המשרד , כפי שיוחלט ע״י המשרד ולפי הרשאות שיותאמו לכל משתמש.

תוכנה לניהול ובקרת פרויקטים

ד. נותן השירותים יעשה שימוש במערכות המידע הקיימות בתחום זה .

ה. נותן השירותים מתחייב לעשות שימוש, על חשבונו בלבד, בכל מערכת מידע אחרת שיקבע המשרד בתחום זה.

ו. כדי להבטיח תפעול תקין של המידע, תאימות והתאמה לסטנדרטים של המשרד, יתחייב נותן השירותים, על חשבונו בלבד, להיערך טכנולוגית ככל הנדרש, לצורך מתן השירותים ובין היתר להצטייד בתשתית הטכנית להלן: שרתים, תחנות עבודה ומדפסות, ככל הנדרש למתן השירותים הנדרשים בחוזה זה באופן מלא ושוטף.

תחנות העבודה

ז. על הנותן השירותים לוודא שהונפק כרטיס חכם עבור היועץ, כולל וידוא שמספר הזהות רשום ומאושר ע״י ממשל זמין. (כרטיס חכם של ממשל זמין או של אחד החברות COMSIGN או ID PERSONAL)

ח. כל תחנה תכלול קורא כרטיסים, ויש לוודא שהותקן בה דרייבר של קורא כרטיסים.

ט. בדיקת windows update לעדכונים חדשים במערכת הפעלה המעודכנת ביותר. המחשב תמיד צריך להיות מעודכן כדי לעמוד באבטחה של המערכת.

י. להריץ סריקה מלאה באנטי וירוס. המחשב צריך להיות נקי מווירוסים ולהריץ סריקה מלאה כל שבוע !

יא. לבדוק ולעדכן את הגרסה של הדרייבר ID protect להכי חדשה.

יב. כניסה רק דרך דפדפן אקספלורר 11 ודרך הלינק חדש: ***https://moch.ravpn.gov.il***

יג. התקנה, ובהמשך בדיקת תוקף של סרטיפיקציה של המחשב דרך ה- MMC בדיקת האישורים של ממשל זמין למשתמשים (להתקשר לתמיכה).

יד. להריץ את הקובץ registry שוב (מצורף במידה שאין, לשנות סיומת ל.reg).

טו. ידוע לנותן השירותים, שבזמן חיבור למשרד לא ניתן לגלוש על המחשב שדרכו מתחברים למשרד. **וש**לא ניתן להתחבר למדפסת וסורק מקומי.

טז. נותן השירותים יחויב לחתום על מסמך הסודיות.

יז. על נותן השירותים לנקוט, על חשבונו, בכל הצעדים הדרושים שהמערכות שלו (חומרה, תוכנה, תקשורת, ציוד קצה וכו׳), כולל אלה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם, יתממשקו למערכות המחשוב והמידע של המשרד

1.9. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

א. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם ייעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים יהיו מסוג המתכים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג׳ תחשב כהפרת הסכם זה.

1.10. <u>דיווח</u>

נותן השירותים יגיש באופן שוטף דוחות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים לפי חוזה זה. מספר הדוחות, מתכונתם ואופן הגשתם ייקבעו על ידי המנהל.

1.11. <u>זמינות</u>

נותן השירותים יהיה זמין בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין.

1.12. **<u>נסיעה</u>**

על נותן השירותים להיות בעל רישיון נהיגה ובעליו של רכב באמצעותו הוא יתנייד לצורכי מתן השירותים נשוא המכרז.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 5 - ניהול רשימת יועצים והזמנה פרטנית לשירותים

א. בהתאם למכרז 14213/2019 (להלן – ״המכרז״) התקשר המשרד בחוזה מסגרת עם נותני שירותים (להלן – ״ספקי המסגרת״) ומעת לעת המשרד, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יוציא מעת לעת לספקי המסגרת הזמנה למתן שירותים לפרויקט ספציפי (להלן – ״עבודה פרטנית״) שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים.

ב. לצורך הוצאת עבודה פרטנית לספקי המסגרת בהתאם למכרז, המשרד חילק את כל ספקי המסגרת לפי מרחבים בהתאם למחוזות המשרד המפורטים בהסכם, בהתאם לצרכיו ולפי כללי המכרז. הוצאת העבודות הפרטניות לכל ספק מסגרת תיעשה לפי המרחב שבו הוא נקבע על ידי המשרד. בכל מרחב יקבעו ספקי המסגרת לפי המרחק האווירי שבין מגורי היועץ מטעם הספק לבין המחוז (50 ק״מ).

ג. בכל מרחב, סודרו הספקים של אותו מרחב לפי הציון המשוקלל של המכרז, החל מהגבוה ביותר וכן הלאה. בהתאם לכך, על ספק מסגרת להודיע בכל שינוי של מקום מגוריו של נותן השירותים מטעמו, והמשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי יחליט האם לשנות בהתאם את המרחב שנקבע לגבי אותו ספק למתן השירותים בהתאם למכרז.

ד. הוצאת עבודה פרטנית לכל מרחב תעשה בשלב ראשון לפי מיקומו של ספק המסגרת במרחב (קודם הראשון, בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) וכן הלאה. לאחר חלוקה ראשונה לכל ספקי המסגרת באותו מרחב, תיעשה הוצאת עבודות פרטנית לפי צורכי המזמין בסבב מחזורי. למעט במקרים חריגים לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו ומנימוקים שיירשמו או משיקולים של ניגוד עניינים.

ה. בחלוקה הראשונית למרחבים, ככל שלא יהיו במרחב מסוים 5 ספקי מסגרת, רשאי המשרד להעביר לאותו מרחב ספק מסגרת ממרחב אחר אשר מקום מגוריו של נותן השירותים מטעמו אינו עולה על מרחק אווירי של 70 ק״מ מכתובת המחוז כפי שפורטה בתנאי המכרז, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד וצרכיו.

ו. המשרד הודיע לכל ספק מסגרת לאיזה מרחב הוא שויך על ידי המשרד והספק מחויב לקביעת המשרד בעניין זה.

ז. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפני הוצאת עבודה פרטנית לספק, לפנות לספק כדי לקבל את התייחסותו להזמנה הפרטנית. הספק מחויב להגיב לכל פנייה של המשרד בהזמנת עבודה פרטנית תוך 7 ימים ממועד הפנייה של המשרד. ככל ולא תתקבל תגובת הספק תוך המועד הנזכר לעיל, יחשב הדבר כסירוב. הפניה של המשרד לספק תכלול: את היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט, לוחות זמנים, פירוט האתר / האתרים וכל מידע רלבנטי אחר.

ח. דרישה לעדכון נספח הביטוח– ככל וישנה דרישה מאת המשרד, לו״ז לביצוע השירותים נשוא ההזמנה הפרטנית.

ט. המשרד רשאי לפסול ספק מספקי המסגרת בשל שירות שניתן על ידו ושאינו לשביעות רצונו של המשרד ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך.

י. לדרוש כל מסמך או מידע אשר רלוונטי להזמנת עבודה פרטנית ו/או לקיים ריאיון עם הספק לפני קבלת החלטה על מתן עבודה פרטנית לספק.

יא. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק בחוזה המסגרת, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המשרד, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהוא או היועץ מטעמו אינם עומדים בדרישות ההסכם.

יב. החליט המשרד לבטל התקשרות עם ספק מסגרת, רשאי המשרד לסיים כל הזמנת עבודה פרטנית שהוצאה מכוחו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד להכריז על מציע אחר מבין המציעים למכרז אשר עברו את כל תנאי הסף והאיכות כנדרש, כזוכה במקומו.

יג. הספק מחויב לבצע כל הוצאת הזמנה פרטנית מטעם המשרד לפי מכרז זה. הספק רשאי לסרב לעבודה פרטנית שנקבעה לו על ידי המשרד לכל היותר פעם אחת בכל תקופת ההתקשרות הראשונה ופעמיים נוספות בתקופת האופציה כהגדרתם בחוזה, ככל שהחליט המשרד לממש את האופציה להתקשר עימו לתקופה נוספת. לא ניתן ״לצבור״ אפשרות סירוב שלא נוצלה בתקופת ההתקשרות הראשונה אל תקופת האופציה. ספק שסירב להזמנת עבודה פרטנית מעבר לקבוע בסעיף זה, יהיה רשאי המשרד לבטל עימו את ההתקשרות ואת הזמנות העבודה הפרטניות שהוצאו לכל מכוח ההתקשרות, ככל שהוצאו. סירוב זוכה לעבודה פרטנית מהסיבה שהאתר נשוא העבודה הפרטנית גבוה ממרחק אווירי של 50 ש״מ ממגורי היועץ מטעם הזוכה, רשאי המשרד שלא לראות בכך סירוב.

יד. ככל שזוכה יסרב לקבל עבודה כאמור, יעבור המשרד לספק הבא בתור ברשימת הספקים באותו מרחב וכן הלאה.

טו. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאים הנ״ל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

טז. אם מכל סיבה שהיא, היועץ שהוצע מטעם ספק המסגרת יסיים את פעילותו במציע באופן מלא או חלקי במהלך תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד, יהווה הדבר הפרת הסכם השירותים מצד המציע והסכם השירותים יגיע לכדי סיום על כל המשתמע לרבות כך שהמשרד יהא זכאי לקבלת כל הסעדים על פי כל דין ו/או הסכם בגין הפרת ההסכם על ידי המציע.

יז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות עם ספק המסגרת, רשאי המשרד לאשר לספק מסגרת להחליף את היועץ אשר הוצע מטעמו במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שיירשמו, ובלבד שהיועץ המחליף עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי המשרד במכרז ושלא ייגרמו נזקים למשרד בהחלפת נותן השירותים. אישור כזה יעשה בכתב ומראש ולאחר קבלת בקשה מפורטת ומנומקת מטעם ספק המסגרת.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 6 - אמנת שירות

להלן פירוט תעריפי הפיצוי:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
בגין איחור בבדיקה של חשבון סופי של הקבלן	3000ש״ח בגין כל שבוע של איחור
בגין איחור בבדיקת עלויות פיתוח לאתר או מאזן אתר	2000 ₪ כולל מע״מ לכל 3 ימי איחור
בגין איחור בבדיקת לו״ז לאתר	2000 ₪ כולל מע״מ עבור כל אירוע
בגין איחור בבדיקת שינוי חוזה לקבלן / למתכנן	2000 ₪ ליום איחור

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):